

L'agenda

- L'avoir tous les jours dans son cartable
- Ne pas se tromper de date, vérifier le jour et le mois
- Bien écrire la matière
- Bien écrire le numéro et la page des exercices
- Aller à la ligne entre chaque matière
- Ne pas arracher de page
- L'emporter à la maison chaque soir
- Chaque soir, ouvrir son agenda pour vérifier le travail à faire pour le lendemain (ainsi que Pronote)
- Cocher ou barrer le travail qui a été fait

Pronote

- Consulter/Vérifier les devoirs et cocher lorsqu'ils sont faits
- Transmettre des copies
- Suivre mes résultats
- Consulter le calendrier
- Communiquer
- Recevoir des informations

Cartable

TOUJOURS

- Agenda
- Carnet de correspondance
- Trousse (règle, stylos, crayons à papier, gomme, taille-crayon, colle, ciseaux)

POUR LE COURS DE MATHEMATIQUES

- Calculatrice avec les 4 opérations
- 2 cahiers
- Ardoise et feutre adéquat
- Feuilles simples
- Matériels de géométrie lorsque c'est nécessaire
(si j'ai peur de l'oublier, je peux le laisser dans une pochette à rabat)

Apprendre une leçon

- Apprendre par cœur (tables),
- Apprendre-comprendre (définition),
- Apprendre à savoir faire (comment tracer 2 droites perpendiculaires).
- On utilise sa **mémoire visuelle**, sa **mémoire auditive** ou sa **mémoire kinésique**.
Les 3 c'est encore mieux !

Recopier sa leçon en mathématiques

A l'aide de mon agenda, je regarde ce qu'il faut recopier.

Sur le site <http://mathszola.e-monsite.com>:

- je cherche le niveau **6^{ème}**,
- je cherche le **chapitre** en question,
- j'ouvre la **leçon** indiquée,
- je cherche la **partie à recopier**.

Différence entre énoncé et consigne

Enoncé = informations de l'exercice

Consignes = travail à faire (un verbe avec soit une question, soit un ordre)